

# Aanmeldformulier

## Training: Relatiebeheer voor informatieprofessionals

Datum:

Plaats

9:30-17:00 uur, 2 dagen

---

### Gegevens deelnemer (Graag volledig invullen)

Naam en voorletters: \_\_\_\_\_ man/vrouw\*

Voornaam: \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_ Tel. werk: \_\_\_\_\_ Tel. privé: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Opleidingsniveau: MBO /HBO/WO/anders, nl\* \_\_\_\_\_

---

### Gegevens organisatie

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Afdeling: \_\_\_\_\_

Naam leidinggevende: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Postadres: \_\_\_\_\_

Postcode en Plaats: \_\_\_\_\_

---

### Betaling

De kosten voor deze training bedragen €1595,- (excl. btw). Te voldoen na ontvangst van de factuur.

De training kan tot 5 werkdagen voorafgaand aan de training worden geannuleerd.

Naar welk adres mag de factuur?

deelnemer/werkgever\*

---

### Ondertekening

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

U kunt dit inschrijfformulier sturen naar: Jantine Zeeman Communicatie, Herenstraat 17-19, 1382XR in Weesp of per mail naar: [jantine@jantinezeeman.nl](mailto:jantine@jantinezeeman.nl)